

## Einstellungsantrag studentische Hilfskräfte

*Die studentische Hilfskraft darf erst nach Erhalt des Arbeitsvertrages  
(ca. 5 Tage nachdem der Einstellungsantrag eingereicht wurde) beschäftigt werden!  
Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus, um Rückfragen zu vermeiden.*

Anrede:  Frau  Herr

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Beschäftigungszeitraum (von/bis): \_\_\_\_\_

Die Beschäftigung einer studentischen Hilfskraft ist auch in der vorlesungsfreien Zeit möglich.

Gesamtarbeitszeit (in Stunden) für den o.g. Beschäftigungszeitraum: \_\_\_\_\_

Studienschwerpunkt / Werkstatt: \_\_\_\_\_

BetreuerIn: \_\_\_\_\_

kurze Beschreibung der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Woraus soll die stud. Hilfskraft bezahlt werden?

- |                                                    |                                              |                                             |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SSP - Haushaltsmittel     | <input type="checkbox"/> Werkstattmittel     | <input type="checkbox"/> Werkstattfonds     |
| <input type="checkbox"/> SSP - Hochschulpaktmittel | <input type="checkbox"/> Werkstattmittel HSP | <input type="checkbox"/> Werkstattfonds HSP |
| <input type="checkbox"/> Drittmittel               |                                              |                                             |

Kostenstelle / PSP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Budgetverantwortliche/r

-----  
von der Verwaltung auszufüllen:

Kostenstelle: \_\_\_\_\_ PSP: \_\_\_\_\_

Budgetliste: \_\_\_\_\_ KoPers erfasst: \_\_\_\_\_

Budget erfasst: \_\_\_\_\_ KoPers geprüft: \_\_\_\_\_

## Wichtige Hinweise für die Beschäftigung studentischer Hilfskräfte und studentischer Tutoren

Bitte beachten Sie, dass Sie als BetreuerIn einer studentischen Hilfskraft und/oder einer/eines studentische/n TutorIn folgende gesetzliche Vorgaben einhalten/gewähren müssen.

### **Arbeitszeit** (§ 3 Arbeitszeitgesetz [ArbZG])

Die werktägliche Arbeitszeit der Arbeitnehmer darf acht Stunden nicht überschreiten. Sie kann auf bis zu zehn Stunden nur verlängert werden, wenn innerhalb von sechs Kalendermonaten oder innerhalb von 24 Wochen im Durchschnitt acht Stunden werktäglich nicht überschritten werden.

Grundsätzlich wird nur die im Arbeitsvertrag vereinbarte maximale Stundenzahl vergütet.

<b>studentische Hilfskraft:</b>	Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt <b>höchstens 19 Stunden in der Woche</b> oder <b>86 Stunden im Monat</b> (maximal 8 Semester, Beschäftigung auch in der vorlesungsfreien Zeit möglich).
<b>studentische/r TutorIn:</b>	In der Regel 4 SWS in der Semesterwoche, in begründeten Ausnahmefällen bis zu acht (1 SWS = 2,25 Zeitstunden) (maximal 4 Semester, Beschäftigung nur in der Vorlesungszeit möglich)

### **Ruhepausen** (§ 4 Arbeitszeitgesetz)

Die Arbeit ist durch im Voraus feststehende Ruhepausen von mindestens 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als sechs bis zu neun Stunden und 45 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als neun Stunden insgesamt zu unterbrechen. Die Ruhepausen nach Satz 1 können in Zeitabschnitte von jeweils mindestens 15 Minuten aufgeteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander dürfen Arbeitnehmer nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.

Pausenzeiten werden nicht vergütet.

### **Erholungsurlaub**

Studentischen Hilfskräften und studentischen TutorInnen steht Erholungsurlaub zu. Folgende Berechnung wird zugrunde gelegt:

**studentische Hilfskraft:** Anzahl der Gesamtstunden X 0,0766509

**Der Urlaubsanspruch verringert die Gesamtarbeitszeit entsprechend und ist auf den für die Abrechnung einzureichenden Stundenzetteln als „Urlaub“ zu kennzeichnen.**

**studentische/r TutorIn:** Bsp. 1 SWS

Sommersemester: 1 SWS x 2,25 x 15 Vorlesungswochen x 0,0766509 = 2,59 Urlaubsstunden

Wintersemester: 1 SWS x 2,25 x (z.B.) 17 Vorlesungswochen x 0,0766509 = 2,93 Urlaubsstunden

*Der Urlaubsanspruch verringert die Gesamtarbeitszeit entsprechend.*

### **Vergütung/Kosten ab 01.10.2018**

<b>studentische Hilfskraft:</b>	10,13 € brutto pro Zeitstunde (Budgetbelastung 11,14 € pro Zeitstunde)
<b>studentische/r TutorIn:</b>	114,67 € brutto pro SWS (2,25 Zeitstunden) (Budgetbelastung 126,14 € pro SWS / 4,348 x 15 Wochen Sommersemester oder z.B. 17 Wochen Wintersemester)